

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж №2»

СОГЛАСОВАН:

Студенческим советом

(Протокол № 2 от 03.02.2023г.)

Советом родителей

(Протокол № 1 от 09.02.2023г.)

ПРИНЯТ:

Советом Колледжа

Протокол от 29.04. 2021г. №1

Председатель: Зайко Е.М.

(в ред. решения совета Колледжа)

Протокол №2 от 27.02.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ЧПК №2»

Зайко Е.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский педагогический колледж №2»

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (далее именуется – Положение) устанавливает порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Челябинский педагогический колледж №2» (далее именуется - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Уставом Колледжа.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся, к которым относятся:

- студенты, лица осваивающие образовательные программы программы подготовки специалистов среднего звена;

- обучающиеся, лица осваивающие программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по должностям служащих), не имеющие основного общего образования и не достигшие двадцати трех лет;

- слушатели, лица осваивающие дополнительные профессиональные программы.

1.4. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (приложение 3).

1.5. Ускоренная образовательная программа – программа осваиваемая обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным учебным планом при полном сроке обучения.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.2. Индивидуальный учебный план по программе профессионального обучения по каждой должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Индивидуальный учебный план реализуемой дополнительной профессиональной программы разрабатывается с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.4. При получении образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.5. Срок обучения по индивидуальным учебным планам для конкретной специальности определяется в соответствии с учебным планом по специальности. При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования рекомендуемое уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

2.6. Индивидуальный учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.7. Образовательная программа включает в себя индивидуальный учебный план, календарный учебный график, программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. При реализации индивидуального учебного плана Колледж самостоятельно определяет наличие и содержание документов входящих в образовательную программу.

3. Порядок организации образовательного процесса

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по образовательной программе.

Обучение по индивидуальному учебному плану может быть изложено при подаче документов для поступления в Колледж. В таком случае прием на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в Челябинский педагогический колледж №2.

Решение об обучении по индивидуальному учебному плану может быть принято обучающимся в процессе освоения образовательной программы.

3.2. Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено:

- обучающимся, имеющим среднее профессиональное образование (по подготовке специалистов среднего звена) или высшее образование;
- обучающимся, восстановившимся для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;
- обучающимся, переведенным с одной образовательной программы на другую, при переводе с одной формы обучения на другую;
- обучающимся, переведенным из другого образовательного учреждения или зачисленным на основании академической справки, при наличии разницы в образовательных программах;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;
- обучающимся - спортсменам, участникам творческих коллективов, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- обучающимся, в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

3.3. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план оформляется приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе и (или) заведующих отделениями на основании личного заявления обучающегося, в котором обучающийся указывает основания перевода на индивидуальный учебный план (приложение 1).

3.4. К заявлению обучающийся (законный представитель обучающегося) прикладывает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

3.5. Решение о возможности обучения обучающегося по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования принимается Колледжем на основе перезачета учебных дисциплин или их разделов, профессиональных модулей, изученных в процессе предшествующего обучения, и этапов учебной и производственной практики, пройденных в процессе предшествующего обучения.

3.6. Порядок перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей регламентируется Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Челябинском педагогическом колледже №2.

3.7. Индивидуальный учебный план согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора Колледжа (приложения 2, 3).

Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй - хранится в учебной части, третий вместе с заявлением и необходимыми документами (справками) – в личном деле обучающегося.

3.8. Заведующим отделением ведётся журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план, № приказа и т.п.

3.9. На основании индивидуального учебного плана заместителем директора по учебной работе и (или) заведующим отделением разрабатывается индивидуальный календарный учебный график (приложение 4).

3.10. По согласованию с обучающимся формируется система групповых и индивидуальных консультаций, график посещения уроков, практических занятий, лабораторных занятий, учебной практики и производственной практики, а также выполнения контрольных и курсовых работ, самостоятельной работы.

Устанавливаются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации в рамках освоения образовательной программы.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся устанавливается индивидуальным учебным планом.

Составляется расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающегося время.

3.11. При реализации индивидуального учебного плана Колледж самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.12. В целях учета результатов образовательного процесса обучающегося ведётся журнал учебных занятий и внутренний документооборот.

3.13. Учебные предметы (дисциплины, модули, учебные курсы), освоенные в процессе обучения, отмечаются в зачетной книжке обучающегося.

3.14. При реализации образовательных программ образовательная организация обеспечивает обучающегося программой учебного предмета (дисциплины, модуля, учебного курса), методическими рекомендациями по изучению учебного предмета, образовательными ресурсами, обеспечивающими все виды работы в соответствии с программой учебного предмета, в том числе электронными образовательными ресурсами.

3.15. При реализации образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.16. По окончании освоения учебного предмета (дисциплины, модуля, учебного курса), обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

3.17. К государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

3.18. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию и (или) итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

3.19. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из Колледжа в соответствии с Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Челябинском педагогическом колледже №2.

3.20. Если обучающийся по индивидуальному учебному плану, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения (при наличии в Колледже такого варианта реализации образовательной программы).

3.21. При переводе на индивидуальный учебный план в Колледже

обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в образовательной организации на новых условиях.

Приложение 1
к Положению о порядке реализации права
обучающихся на обучение по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренное обучение

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план

Директору ЧПК №2 _____

(Ф.И.О.)
от студента (обучающегося) _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с _____ семестра
201_/201_ учебного года для продолжения обучения по программе среднего
профессионального образования по специальности (профессии)
_____ в связи с _____
_____.

Дата « ____ » _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство о переводе на индивидуальный учебный план):

1. Диплом о среднем профессиональном образовании или высшем образовании;
2. Академическая справка;
3. Медицинская справка (лист нетрудоспособности);
4. Заключение ВТЭК;
5. Ходатайство спортивных организаций и (или) других организаций с приложением графиков спортивной подготовки и выступлений;
6. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
7. и т.д.

Согласовано:

Заместитель директора

(Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 201_ г.

*Примечание: Приложения разработаны при условии реализации программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

Приложение 2
к Положению о порядке реализации права
обучающихся на обучение по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренное обучение

Форма приказа для перевода на индивидуальный учебный план

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»
ПРИКАЗ

« _____ » _____ 201_г.

№ _____

Об утверждении индивидуального
учебного плана _____ (Ф.И.О.)

На основании личного заявления, документов о предшествующем уровне образования
(и пр.), представленных студентом (обучающимся) _____ курса, обучающимся по _____
форме обучения по программе среднего профессионального образования по специальности
(профессии) _____ со сроком обучения _____ (Ф.И.О.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____ (Ф.И.О.) на обучение по индивидуальному учебному плану
с « _____ » _____ 201_г.

2. Прилагаемый индивидуальный учебный план студента (обучающегося) утвердить.

3. Считать _____ (Ф.И.О.) выполнившим учебный план _____ курса по
следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:

1) _____
(дисциплина, МДК) (объем аудиторной нагрузки) (оценка)

2) _____
(дисциплина, МДК) (объем аудиторной нагрузки) (оценка)

4. Студенту (обучающемуся) _____ (Ф.И.О.) пройти переаттестацию по
следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:

1) _____
(дисциплина, МДК) (объем аудиторной нагрузки) (оценка)

2) _____
(дисциплина, МДК) (объем аудиторной нагрузки) (оценка)

5. Заместителю директора и (или) заведующей отделением _____ (Ф.И.О.):

1) зарегистрировать индивидуальный учебный план студента (обучающегося)
_____ (Ф.И.О.) в журнале регистрации индивидуальных планов обучения;

2) составить индивидуальный календарный учебный график.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на _____ (Ф.И.О.).

Директор ЧПК №2 _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

С приказом ознакомлены:

Приложение 3
к Положению о порядке реализации права
обучающихся на обучение по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренное обучение

Форма индивидуального учебного плана

Студента (обучающегося) _____ (Ф.И.О.) _____ группы
специальности (профессии) _____

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики учебного плана изучаются студентом (обучающимся) в соответствии с индивидуальным учебным планом, утвержденным приказом ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» от _____ № _____, регистрационный № _____ в журнале регистрации индивидуальных планов обучения.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин,	Учебная нагрузка (час.)			Форма промежуточной аттестации	Семестр
		максимальная	самостоятельная	аудиторная		
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл					
СГ.01						
СГ.02						
ПП.00	Профессиональная подготовка					
ОП.00	Общепрофессиональный цикл					
ОП.01.						
ОП.02.						
П.00	Профессиональный цикл					
ПМ.01						
МДК 01.01.						
УП.01						
ПП.01						
ПМ.02						
МДК 02.01.						
МДК02.02.						
УП.02						
ПП.02						

Допущен к Государственной итоговой аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: зам. директора по УР _____ / _____ « _____ »
_____ 20__ г.

ФИО студента _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

к Положению о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

Форма индивидуального календарного учебного графика

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»

Индивидуальный календарный учебный график

Студента (обучающегося) _____ (Ф.И.О.) _____ группы
специальности (профессии) _____

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики учебного плана изучаются студентом (обучающимся) в соответствии с индивидуальным учебным планом, утвержденным приказом ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» от _____ № _____, регистрационный № _____ в журнале регистрации индивидуальных планов обучения.

№ п.п.	Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Оценка, отметка о выполнении	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
1.					

Задание	Форма контроля

Заместитель директора по учебной работе _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Заведующая отделением _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Ознакомлен (а) _____ (подпись студента) _____ (дата)